工事関係　提出書類一覧表　（監理ありの場合）

２０１５・７

	様式 No.	ﾁｪｯｸ	書　類　名	届出人	宛名	表紙	部数	備　考	
着工時	※		着工届	契約者	大津市長		1		
	※		現場代理人・主任技術者等届	〃	〃		1	契約検査課へ提出	
	※		建設工事下請負人報告書	〃	〃		1	(注)下請負契約書(写)を建築課へ提出	
	※		工事工程表	〃	〃		1	契約後５日以内に提出	
	1		施工計画書	現場代理人	監督職員	○	3	工 事 着 手 迄 に 提 出	★
	2		施工体制台帳等届出書	現場代理人	〃		1	下請負契約を締結する場合	
	—		前払金請求書・保証書	契約者	大津市長		1	契約検査課へ提出	
	※		前払金辞退届	〃	〃		1	契約検査課へ提出	
	—		保険証書（写）	〃			1	組立保険・請負業者賠償責任保険・法定外労災保険・ 労災保険(電気設備工事特記仕様書:一般共通事項参照)	
	—		建退共に基づく掛金納付書	〃			1	契約締結時に契約検査課へ提出	
	—		CORINS（工事実績情報登録）	〃			1	契約金額500万円以上のとき　契約締結後土日を除く、10日以内に登録	
施工時	3-①		施工図	現場代理人	監督職員	○	3	施工前	★
	3-②		工事使用機器材料承諾図	〃	〃	○	3	各機器リスト添付　尚電線管類&電線ｹｰﾌﾞﾙ類は除く	★
	4-①		月間工程表	〃	〃		2	前月末に提出	
	4-②		週間工程表	〃	〃		2	前週末に提出(計画と実績を記入)	
	5		工事履行報告書	契約者	大津市長	○	2	月末に提出	
	—		中間前払金請求書・保証書	〃	〃		1	契約検査課へ提出　　　「認定請求書」「工事履行報告書」	
	6		機材検収報告書	現場代理人	監督職員	○	1	付属品は除く（納品伝票の添付）	★
	7		工場検査立会願	〃	〃	○	2	検査希望日の７日前まで　社内検査結果添付	★
	8		工場検査立会結果報告書	〃	〃	○	2	検査終了後７日以内（写真添付）	★
	9		工事日報	現場代理人			1		
	—		工事写真　（工程写真）	契約者			1	デジカメ可、電子ﾃﾞｰﾀの出力可	★
	10		停電計画書	現場代理人	監督職員	○	3	停電希望日の１ヶ月前まで	★
	11		官公署への申請手続き一覧表	〃	〃	○	1		
	—		関電申込書（高圧・低圧）	大津市長	関西電力	○	2	高圧：市長名　低圧：依頼課長名	★
	12		支給材料受領書	契約者	大津市長		1	支給材料が有る場合	★
	—		消防設備等着工届	消防設備士	所管消防署長	○	2	業者にて届出	★
	—		消防設備等設置届	大津市長		○	3	業者にて完了検査日の調整	★
	※		工事出来形検査願	契約者	大津市長		1	出来高検査がある場合	
	13		工事出来形届出書	契約者	大津市長		1	出来高検査がある場合	
	14-①		工事打合せ書	現場代理人	監督職員		1		★
	14-②		工事質疑書	〃	〃	○	2	解答欄を記入後、写しを受注者へ返却	★
	15		立会願	〃	〃		2	原則施工計画書(施工段階確認)による、7日前に提出	★
	16-①		産業廃棄物処理計画書	〃	〃	○	3		
	16-②		産業廃棄物処理報告書	〃	〃	○	3		
	23		建退共受払簿	〃	〃	○	1	月毎に整理	
	24		搬入計画書	〃	〃	○	3		
	—		再生資源利用（促進）計画書	〃	〃	○	3	電子ﾃﾞｰﾀも含む。	
	—		中部近畿産業保安監督部申請関係	大津市長	監督部長	○	3	自家用電気工作物関係	
完工時	※		完工届・検査書	契約者	大津市長		1		
	※		請求書	〃	〃		1		
	※		目的物引渡し書	〃	〃		1		
	—		社内検査結果報告書	〃	〃	○	1	請負業者書式による	
	—		課内検査結果報告書	〃	〃	○	1	請負業者書式による	
	22		手直し完了届	〃	〃	○	1		
	17		キー及び予備品リスト	現場代理人	監督職員		2		★
	18		試験成績書	〃	〃	○	2		★
	—		竣工写真	契約者	大津市長		1	デジカメ可、電子データの出力可	
	—		竣工図書	〃			2	機器完成図、試験成績書、取扱説明書、電子ﾃﾞｰﾀｰ	★
	—		竣工図（製本）	〃			3	原図に押印　Ａ２：１部　Ａ４：２部	★
	19		施工監理チェック表	現場代理人	監督職員		1	指示による	★
	20		設備台帳　①～④	契約者	大津市長		1	指示による	★
	—		施工図　（製本）	〃			1	指示による	
	—		ＰＣＢ含有調査報告書	現場代理人	監督職員	○	2	照明器具等撤去時（写真添付）	★
	21		ＰＣＢ入機器報告書	契約者	大津市長	○	3	発生時（写真添付　1部を担当課へ）	★

《注》 ①※印は、工事契約時に契約検査課より渡される書類。
② 総合発注工事（建築または機械の下請けとなる工事）の場合は、★のついた書類のみ提出する。この場合、届出人および宛名は、建築工事または機械設備工事に準ずる。
③ 竣工図は、監督職員との協議により、元設計図の第２原図を修正し、竣工図に使用出来る。
④ 各提出書類はファイル（原則として赤色・Ａ４）綴じとする。
⑤ 宛て名が「監督職員」の場合は、監督職員通知書にある最上位の者（総括監督員・主任監督員・監督員）宛とする。
⑥ 本表は、通常提出すべき書類の一覧であるが、必要に応じて、これ以外の書類を求めることがある。
⑦ 各提出書類作成には、原則各様式を使用し作成とする。尚、作成に当たり、別添『作成手引き』を参照のこと。
⑧ 「表紙」の欄に「○」のついている書類には「監理委託様式３」の表紙をつけて提出すること。